|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN DIỄN CHÂU**TRƯỜNG THCS PHÙNG CHÍ KIÊN**Số: 03 /KH-THCSPCK | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Diễn Yên, ngày 10 tháng 01 năm 2025* |

# KẾ HOẠCH

## Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn số 33/SGD&ĐT-VP ngày 06/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc khắc phục những tồn tại , hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 23/PGD &ĐT-VP ngày 07/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về việc khắc phục những tồn tại , hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế công tác cải cách hành chính của trường THCS Phùng Chí Kiên;

Trường THCS Phùng Chí Kiên xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

# MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

## Mục đích:

* + - Duy trì Chỉ số CCHC của Ngành, cải thiện và nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; cải thiện hiệu quả phục vụ nhân dân tại nhà trường ngày càng tốt hơn; tiếp tục nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của nhà trường.
		- Tăng cương kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người phụ huynh học sinh, tổ chức của đội ngủ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
		- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Parindex) và Chỉ số hài long về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS).
		- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, góp phần thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năn 2024 của Ngành và của Thành phố.

## Yêu cầu:

* + - Xác định trọng tâm công tác CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
		- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, phụ huynh học sinh là thước đo đánh gia chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.
		- Đổi mới trong công tác chỉ đạo, điều hành của Ban giám hiệu nhà trường, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai CCHC; gắn với chủ đề công tác của năm “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển”
		- Hiệu trưởng triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC và công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT quận Hoàng Mai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
		- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường.

## Một số chỉ tiêu cụ thể:

* + - Mức độ hài long về sự phục vụ hành chính của nhà trường đối với phụ huynh và cha mẹ học sinh.
		- Phần đấu thực hiện 100% số hồ sơ THHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn.
		- 100% các kiến nghị, phản ảnh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

# NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

## Công tác chỉ đạo điều hành:

Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC và giải quyết TTHC năm 2025 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở kế hoạch đã xây dựng, nhà trường đã đề ra các giải pháp để thực hiện tốt công tác CCHC, giải quyết TTHC năm 2025.

Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC và giải quyết TTHC năm 2025; phân công viên chức phụ trách công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC trong nhà trường.

Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về công tác CCHC gắn với lồng ghép các nội dung, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu với CCHC.

Phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong công tác CCHC.

Thực hiện nghiêm túc quy định về giờ làm việc, không đi muộn về sớm; Ban giám hiệu phân công trực và giải quyết việc theo giờ hành chính.

## Cải cách thể chế:

Bộ phận chuyên môn được phân công chủ động nghiên cứu các Thông tư về soạn thảo văn bản hành chính, phối hợp rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật của Bộ, Thành phố liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, phát hiện các nội dung bất cập, hạn chế để kiến nghị bổ sung thay thế.

Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của trường đúng theo Điều lệ của trường Trung học cơ sở.

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

Xây dựng và hoàn thiện các Quy chế phối hợp giữa Phòng GD&ĐT với nhà trường để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

Toàn bộ các văn bản phải tập trung tại bộ phận lưu trữ do nhân viên văn thư phụ trách; thực hiện các thủ tục ban hành văn bản và quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định.

100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.

## Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật.

Tiếp tục rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện tiếp nhận, giải quyết các TTHC đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định.

Thực hiện trực và tiếp công dân hàng tuần, giải quyết khiếu nại tố cáo đúng thẩm quyền, đúng quy trình và đúng quy định.

Xử lý nghiêm những cá nhân trong đơn vị tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, gây phiền hà cho công dân đến liên hệ giải quyết các TTHC.

Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với nhân dân.

Cập nhật kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đúng theo Điều lệ trường Trung học cơ sở.

Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

Tăng cường công tác tiếp dân để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục xin chuyển trường; giải quyết ngay để phụ huynh học sinh không phải đi nhiều lần.

## Cải cách tổ chức bộ máy:

Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị để điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện biên chế không đúng quy định.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Tiếp tục bổ sung Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

## Cải cách chế độ công vụ:

Xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2024 gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả đầu ra; tập trung bồi dưỡng cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kĩ năng làm việc nhóm, kĩ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến.

Thực hiện nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương hành chính.

Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiến hành rà soát, bổ sung nội dung, quy trình, quy chế đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm gắn với chức năng và nhiệm vụ của từng người.

Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính.

Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội chp CB, GV, NV nhà trường.

Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

## Cải cách tài chính công:

Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống

giáo dục quốc dân theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

## Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường.

Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua.

# CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và triển khai trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Phân công phân nhiệm cụ thể, rõ ràng các thành viên trong cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV).

Tăng cường năng lực về trách nhiệm của từng thành viên trong nhà trường.

Bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBGVNNV. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của CBGVNVV Chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày

19/01/2011 của Bộ Nội vụ và Nghị định [30/2020/NĐ-CP](https://luatvietnam.vn/hanh-chinh/nghi-dinh-30-2020-nd-cp-ve-cong-tac-van-thu-181212-d1.html) của Chính phủ về HD thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Báo cáo về công tác CCHC của nhà trường về phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu theo đúng thời gian đã quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của trường THCS Phùng Chí Kiên năm 2025. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các cá nhân, các bộ phận toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Phòng GD&ĐT (để b/c);
* Ban chỉ đạo CCHC;
* Lưu: VP.
 | **HIỆU TRƯỞNG****Trần Long Chung** |